

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
Администрации Нижнеломовского района
Пензенской области

№ 396 от « 14 » 12 2015 года

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
станции юных техников
Нижнеломовского района

г. Нижний Ломов

2015

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов в соответствии с требованиями № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция юных техников Нижнеломовского района (именуемое далее – СЮТ) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. СЮТ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у СЮТ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

1.3. Наименование учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция юных техников Нижнеломовского района;

сокращенное – МБОУ ДО СЮТ Нижнеломовского района

1.4. Местонахождение СЮТ. Юридический и фактический адрес: Россия, 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Октябрьская, 31.

1.5. По своему статусу СЮТ является:

тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.6. По своей форме СЮТ является бюджетным учреждением.

1.7. Учредителем СЮТ является Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области, находящееся по адресу: ул. Рабочая, 3 (Далее по тексту Учредитель).

1.8. СЮТ имеет право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии. Лицензия СЮТ выдана без ограничения срока.

1.9. СЮТ имеет печать с полным наименованием на русском языке.

СЮТ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. В своей деятельности Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция юных техников Нижнеломовского района руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и ведения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Деятельность СЮТ строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, общедоступности образования.

1.12. В СЮТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. СЮТ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными и участвовать в международной деятельности в установленном законом порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности СЮТ

2.1. Предметом деятельности СЮТ является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. В СЮТ реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической направленности:

2.3. Основными целями и задачами СЮТ являются:

- формирование целостной творческой личности на основе развития начальных профессиональных навыков, эстетического чувства и нравственности через освоение содержания дополнительных общеобразовательных программ в различных видах технического творчества для детей, подростков и молодежи;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональному самоопределению;
- подготовка одаренных детей к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере технического творчества;
- адаптация детей к жизни в обществе,
- формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация содержательного досуга детей, подростков, молодежи и их родителей (законных представителей).

2.4. СЮТ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. Организация образовательного процесса в СЮТ регламентируется программой развития, утвержденная Учредителем, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми самостоятельно и утверждаемыми директором СЮТ.

2.6. Содержание образования СЮТ определяется модифицированными, адаптированными, экспериментальными и авторскими общеобразовательными общеразвивающими программами для детей и молодежи, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми СЮТ самостоятельно.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.7. СЮТ может самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы,

- проводить научно-методические семинары для педагогов дополнительного образования с целью обобщения и распространения собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;

- оказывать квалифицированную консультативную помощь педагогам дополнительного образования бюджетных учреждений района по проблемам развития и воспитания; организации досуговой деятельности; по созданию программ дополнительного образования;

- реализовывать программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, предусмотренные действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями);

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2.8. СЮТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье учащихся и работников бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников бюджетного учреждения;

- перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетной организации в соответствии с основными видами деятельности.

2.10. СЮТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. СЮТ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.12. СЮТ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, если это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

– предпринимательская деятельность

2.13. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение СЮТ.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность СЮТ

3.1. СЮТ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. СЮТ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. К компетенции СЮТ в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием учащихся в СЮТ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. СЮТ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством

об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

3.5. СЮТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье учащихся, работников СЮТ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности СЮТ его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в СЮТ ведется на русском языке.

4.2. Порядок приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

4.2.1. В СЮТ принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

4.2.2. Зачисление детей осуществляется на основе свободного выбора детьми вида деятельности и оформляется приказом директора СЮТ на срок, предусмотренный дополнительной общеобразовательной программой.

Для зачисления представляются следующие документы:

- заявление о приеме в бюджетное учреждение;
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинскую справку о состоянии здоровья (при приеме на программу спортивно-технических объединений);

4.2.3. При приеме учащихся заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные обязательства и права двух сторон.

4.3. Деятельность детей в СЮТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам и годам обучения (клуб, студия, объединение и т.д.).

4.4. Численный состав объединения, студии, клуба и т.д. определяется Педагогическим Советом в начале учебного года и зависит от года обучения, условий места проведения занятий. Численный состав объединения утверждается приказом директора СЮТ сроком на учебный год. Занятия проводятся по группам или со всем составом объединения.

Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким программам, и менять их.

Начало и окончание занятий, мероприятий, распределение занятий по месяцам осуществляется в зависимости от содержания и условий работы объединения, в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

4.5. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (лица, их заменяющие), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.6. В каникулярное время в СЮТ устанавливается другой режим работы, связанный с организацией различных объединений с постоянным и переменным составом учащихся и переходом на другое расписание.

4.7. СЮТ может создавать объединения в других образовательных учреждениях,

организациях на территории муниципалитета. Отношения между ними определяются договором.

4.8. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.9. В СЮТ применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- деятельность объединений согласно полученной лицензии;
- групповые занятия обучающихся с педагогом;
- предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (творческие зачеты, соревнования, выставки и др.);
- внеурочные мероприятия для учащихся (посещение выставок, конкурсов, соревнований, спортивных объектов и т.д.).

4.10. Продолжительность обучения в творческих группах и объединениях соответствует срокам освоения программ.

4.11. Отношение учащихся и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами учащихся.

4.12. Дисциплина поддерживается на основе человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.13. Отчисление обучающихся из СЮТ осуществляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по желанию обучающихся или заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеванием, препятствующем дальнейшему обучению (по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка);
- в связи с завершением освоения курса образовательной программы;
- в случае пропуска занятий без уважительной причины в течение двух месяцев

4.14. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, по решению педагогического совета, допускается исключение учащихся.

Исключение учащихся применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в СЮТ оказывает отрицательное влияние на других, нарушает их права и права работников СЮТ, а также нормальное функционирование СЮТ.

4.15. Промежуточная аттестация учащихся проводится не реже 2-х раз в год в виде беседы с обучающимися по усвоению программы объединения, выставок, конкурсов, зачетных занятий и т.д. на усмотрение руководителя объединения и по согласованию с директором бюджетного учреждения. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации регламентируется соответствующим положением.

4.16. СЮТ организует работу с учащимися в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время, выходные дни. В период с 1 сентября по 15 сентября проводится формирование групп, заключение договоров с обучающимися, родителями (законными представителями) и договоров с образовательными учреждениями, на базе которых будут работать детские объединения, на территории муниципалитета;

Учебный процесс в СЮТ начинается с 15 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

4.17. В СЮТ устанавливается следующий режим работы:

- начало занятий – в 9.00;
- продолжительность занятий – 40 минут;
- перерыв между занятиями – 10 минут;
- окончание занятий – в 20.00.

4.18. Дополнительные образовательные услуги.

4.18.1. СЮТ предоставляет учащимся дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом при наличии соответствующих условий.

4.18.2. СЮТ, в соответствии с уставными целями и задачами, оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не в рамках и не взамен общеобразовательных программ дополнительного образования.

4.18.3. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оказания прописаны в соответствующем локальном акте СЮТ в «Положении о платных образовательных услугах».

4.19. Родителям (лицам, их заменяющим) предоставляется возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.20. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

5. Средства и имущество СЮТ

5.1. Имущество СЮТ находится в муниципальной собственности муниципального образования «Нижнеломовский район», отражается на самостоятельном балансе СЮТ и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества СЮТ осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. СЮТ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, СЮТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. СЮТ может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми СЮТ вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения. Определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. СЮТ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного СЮТ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

СЮТ вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве его учредителя или участника.

5.5. СЮТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обстоятельствам бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность собственник имущества бюджетного учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СЮТ являются:

- имущество, переданное СЮТ ее собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение СЮТ муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. СЮТ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом СЮТ обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.9. Муниципальное образование «Нижнеломовский район» в отношении имущества, закрепленного за СЮТ, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Управление СЮТ

6.1. Управление СЮТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление СЮТ осуществляется:

- Управлением образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее – Управление образования);
- единоличным исполнительным органом СЮТ.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для СЮТ;
- утверждение изменений и дополнений в Устав СЮТ по согласованию с Учредителем;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые СЮТ сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за СЮТ или приобретенного СЮТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок СЮТ;
- согласование СЮТ передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности СЮТ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности СЮТ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью СЮТ;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества СЮТ целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- заключение трудового договора с директором СЮТ;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

Собственник имущества СЮТ - администрация Нижнеломовского района:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации СЮТ;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за СЮТ Учредителем или приобретенного СЮТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом СЮТ;
- согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СЮТ собственником или приобретенного СЮТ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- принимает решения об одобрении крупных сделок с участием СЮТ, и сделок в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом СЮТ.

6.4. Единоличным исполнительным органом СЮТ является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью СЮТ. Назначение на должность и освобождение от должности директора СЮТ, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Управлением образования администрации Нижнеломовского района.

Директор СЮТ назначается Учредителем на неопределенный срок.

6.5. К компетенции директора СЮТ относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления СЮТ, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью СЮТ;
- представления интересов СЮТ и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики СЮТ исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов СЮТ;
- реализации государственного/муниципального задания;

6.6. В СЮТ формируются коллегиальные органы управления:

6.7. Общее собрание трудового коллектива СЮТ собирается не реже одного раза в год. Решения Общего собрания СЮТ принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания коллектива СЮТ относится:

- принятие Устава СЮТ;
- рассмотрение вопроса о внесении изменений в Устав СЮТ;
- принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка СЮТ по представлению директора;
- образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива, который организует выполнение решений Общего собрания, работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета коллектива и администрации СЮТ о выполнении коллективного договора;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива СЮТ и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.8. Высшим органом самоуправления является Совет СЮТ.

6.8.1 Совет СЮТ формируется в количестве 7 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 1 человек;
- представители учащихся – 2 человека;
- педагоги СЮТ – 3 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек.

В состав Совета СЮТ входит Директор СЮТ.

6.8.2. Выборы в Совет СЮТ проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета СЮТ и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни СЮТ.

6.8.3. При выбытии члена Совета СЮТ до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета СЮТ созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива СЮТ, которое избирает нового представителя в Совет СЮТ.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива СЮТ.

6.8.4. Совет СЮТ созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета СЮТ собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета СЮТ или по решению Председателя.

Заседание Совета СЮТ считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета СЮТ. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета СЮТ секретарем, назначаемым Председателем Совета СЮТ, ведется протокол заседания.

6.8.5. На заседании Совета СЮТ с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: учащиеся, родители (законные представители), работники СЮТ, представители Учредителя.

6.8.6. Компетенция Совета СЮТ.

Совет СЮТ имеет право:

- устанавливать режим работы СЮТ;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы СЮТ и правила внутреннего распорядка учащихся;
- заслушивать отчеты работников СЮТ по направлениям их деятельности;
- совместно с Директором представлять интересы СЮТ в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления СЮТ;
- принимать решения по вопросам охраны СЮТ и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность СЮТ, неоговоренных настоящим Уставом;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

6.8.7. Локальные акты Совета СЮТ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива СЮТ, родителей (законных представителей) и учащихся.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного

образования действует Педагогический Совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников СЮТ.

6.9.1. Педагогический Совет СЮТ:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения СЮТ;
- определяет направления образовательной деятельности в СЮТ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных объединениях;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу развития СЮТ;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы СЮТ на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского договора;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы объединения;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

6.9.2. Заседания Педагогического Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, утвержденное приказом директора и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

6.9.3. Педагогический Совет избирает Председателя сроком на 2-3 года.

Председатель Педагогического Совета СЮТ:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- отчитывается за деятельность Педагогического Совета перед Учредителем;
- заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания Педагогического Совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

6.10. Непосредственное управление СЮТ осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, директор, который назначается Учредителем.

6.10.1 Директор осуществляет свою деятельность согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с требованиями № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.

6.10.2. Директор СЮТ:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы СЮТ;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников СЮТ во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом СЮТ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет СЮТ в государственных, муниципальных и общественных органах;

6.10.3. Директор несет ответственность за:

- свою деятельность перед Учредителем,
- нецелевое использование средств бюджета,
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- жизнь, здоровье и благополучие учащихся и педагогов СЮТ;
- работу СЮТ в соответствии со статьями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями должностных инструкций.

6.10.4. Директор СЮТ имеет право приостанавливать решения Педагогического Совета СЮТ в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.11. Заработная плата (должностные оклады) работникам устанавливаются на основе Постановления Правительства Пензенской области от 30.10.2008 г. №736 П. «О системе оплаты труда работников государственных учреждений образования Пензенской области» и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

6.12. Отношения директора СЮТ и работника регулируются договором.

6.13. Права и обязанности сотрудников СЮТ разрабатываются и утверждаются Общим собранием в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.14. Педагогические работники СЮТ имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

6.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава СЮТ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

6.16. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов воспитанников.

6.17. Учебная нагрузка педагога отражается в трудовом договоре и может быть увеличена до двух ставок в связи с производственной необходимостью.

6.18. Увольнение педагогического работника или работника вспомогательной службы производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Управлением образования администрации Нижнеломовского района.

7. Участники образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса в СЮТ являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. К трудовой деятельности в СЮТ не допускаются:

Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.2.1. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

7.2.2. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом СЮТ и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

7.4. Отношение работника СЮТ и директора регулируются контрактом (договором), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. При приеме учащегося в СЮТ, последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом СЮТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. Каждый учащийся имеет право на:

- занятие по любой дополнительной общеобразовательной программе СЮТ;
- удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- уважение человеческого достоинства, обращение в случае необходимости к педагогам и другим работникам СЮТ, получение от них помощи и поддержки;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- отдых, в том числе организованный, между занятиями, в выходные и праздничные дни, каникулярное время;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.7. Учащийся обязан:

- выполнять Устав СЮТ, требования работников СЮТ, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в СЮТ правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- прилежно заниматься, не мешать образовательному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению задания;
- беречь здание, оборудование и имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам, с помощью родителей возмещать причиненный ущерб;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- выполнять правила культуры поведения, труда и речи;
- уважать права других обучающихся, педагогов и считаться с их интересами, не

подвергать опасности их жизнь и здоровье.

7.8. Родители (лица, их заменяющие), имеют право:

- участвовать в управлении СЮТ;
- защищать законные права своего ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг СЮТ;
- заслушивать отчеты директора и педагогов СЮТ о реализации общеобразовательных программ и работе объединений;
- обращаться к директору, в педагогический совет для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

7.9. Родители обязаны:

- выполнять Устав СЮТ;
- своевременно ставить в известность работников СЮТ о болезни и возможном отсутствии ребенка;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- поддерживать постоянную связь с педагогами дополнительного образования;
- уважать права педагога дополнительного образования, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

7.10. Педагоги СЮТ имеют право:

- на участие в управлении СЮТ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;
- на участие в выработке и принятии Устава, положений, на высказывание своего мнения, в том числе критического, по любому вопросу жизни СЮТ;
- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания учащихся;
- участвовать в управлении СЮТ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участвовать в работе Педагогического Совета, избирать и быть избранными Председателем Педагогического Совета СЮТ; выбирать, разрабатывать и применять общеобразовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на получение гарантированного заработка (для работников бюджетной сферы) согласно «Положению о системе оплаты труда работников СЮТ Нижнеломовского района.

Основу Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

- установление размеров окладов работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- установление повышающих коэффициентов к окладу в зависимости от:
 - уровня образования;
 - стажа;
 - квалификационной категории;
- осуществление выплат компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных: ночное, праздничное время, вредные условия труда);
- оплата дополнительных видов и объемов работ;
- материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

- на получение оплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей или по дополнительному договору;
- на получение премий, доплат и надбавок, установленных в СЮТ из имеющегося фонда в соответствии с качеством труда и др.

7.11. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора СЮТ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором СЮТ и согласованным с представительным органом работников.

7.12. Педагоги СЮТ обязаны:

- нести ответственность за жизнь, здоровье, вверенных ему учащихся во время учебных занятий, массовых мероприятий, походов, экскурсий и т.д.;
- выполнять Устав СЮТ, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора, свои функциональные обязанности;
- творчески трудиться в интересах развития личности учащихся;
- уважать права участников учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями);
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно и правильно вести установленную документацию.
- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;
- аттестовываться в обязательном порядке на любую квалификационную категорию;
- выполнять Устав СЮТ, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций; правил охраны труда и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину в СЮТ на основе уважения человеческого достоинства, применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- проходить медицинское обследование за счет средств СЮТ один раз в год;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и СЮТ;
- взаимодействовать с семьей учащегося по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;
- беречь имущество СЮТ;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

7.13. Трудовые отношения с работниками СЮТ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе директора в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

8. Информационная открытость СЮТ

8.1. СЮТ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. СЮТ обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе СЮТ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой общеобразовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.2.2. Копий:

- Устава СЮТ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности СЮТ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы СЮТ;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению СЮТ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте СЮТ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте СЮТ в сети "Интернет" и обновления информации о СЮТ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация СЮТ

9.1. Деятельность СЮТ прекращается на основании решения администрации Нижнеломовского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Нижнеломовского района, Учредителя, СЮТ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению СЮТ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации СЮТ имущество, закрепленное за СЮТ на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования.

9.4. СЮТ считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество СЮТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращение взыскание по обязательствам СЮТ, передается ликвидационной комиссией собственником имущества.

9.7. При прекращении деятельности СЮТ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Управления образования администрации Нижнеломовского района.

Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств СЮТ в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений в Устав СЮТ

10.1. Изменения в Устав СЮТ вносятся в порядке, установленном администрацией Нижнеломовского района Пензенской области.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность СЮТ;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса СЮТ;

10.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, Управление образования, руководство СЮТ, участники образовательного процесса.

10.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством РФ в соответствующей инстанции Министерства по налогам и сборам.

